Verwaltungsmitarbeiter*in gesucht

Trockendock e.V. ist anerkannter Jugendhilfeträger mit Sitz in Hamburg- Barmbek und betreibt an elf Standorten im Stadtgebiet Angebote der Kinder- und Jugendhilfe, der Gesundheitsfürsorge und der Gemeinwesenarbeit.

Für die Zentrale in Barmbek-Süd suchen wir zum 01. Januar 2027

eine*n Verwaltungsmitarbeiter*in

mit 19,5 Wochenstunden

Die Aufgabenbereiche umfassen:

- Organisation und Abwicklung von Verwaltungsaufgaben
- Personaladministration, Lohnbuchhaltung
- Mitwirkung bei der der Erstellung von Anträgen und Verwendungsnachweisen
- Mitwirkung bei der Finanzbuchhaltung
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung

Wir wünschen uns:

- Eine offene und zugewandte Haltung
- Eine abgeschlossene Ausbildung / Studium im kaufmännischen oder im Verwaltungsbereich
- Gute Software Kenntnisse (Sage, Office)
- Bereitschaft, sich in neue Software Systeme einzufinden
- Eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationstalent

Wir bieten:

- Eine unbefristete und abwechslungsreiche Anstellung
- Eine Vergütung in Anlehnung an TV-L
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein angenehmes Arbeitsklima und ein offenes Miteinander
- Ein Zuschuss zum Jobticket

Wenn Du Dich angesprochen fühlst, freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Bei Fragen wende Dich gerne an die Geschäftsstelle – Tel.: 040/2383260-60

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen sende bitte per Mail oder postalisch an:
geschaeftsstelle@trockendock-hamburg.de

Trockendock e.V., Elsastraße 41, 22083 Hamburg